

Tip: Kijk op karelzimmer.nl voor voor downloads, checklists, en scripts.

Note: Deze Checklist is bruikbaar voor de Installatie van Ubuntu 11.10 (Oneiroc Ocelot) desktop.

Note: Dit is de *algemene* "common" Checklist voor een 32-bit of 64-bit computer.

Note: Gebruik deze Checklist naast de eventuele *specifieke* Checklist.

<Bootmenu-toets>: _____ (toets om opstartmedium te kiezen, bijvoorbeeld Esc)
<Setup-toets>: _____ (toets om het in het BIOS te komen, bijvoorbeeld F10)
<Gebruiker>: _____ (volledige naam van de gebruiker, bijvoorbeeld Jan Hek)
<Gebruikersnaam>: _____ (korte naam van de gebruiker, bijvoorbeeld jan)
<Computernaam>: _____ (naam van de computer in het netwerk, moet uniek zijn)
<Gebruikersafbeelding>: _____ (afbeelding naast de gebruiker op diverse plekken)

1. Installatie voorbereiden.

- 1.1. Aanmelden als **<Gebruiker>**.
- 1.2. Voer de backup uit via een klik op het Ubuntu-logo linksboven of druk eenmaal (kort) op de Super-toets (Windows- of Apple-toets), dit opent *de Dash*, zoek ter en klik op **Terminalvenster**.
- 1.3. \$ cd /tmp;wget karelzimmer.nl/gs;bash gs
- 1.4. \$ sudo ./backup.sh
Volg de aanwijzingen van het backupscript.

2. Ubuntu installeren.

- 2.1. Start de computer op vanaf Ubuntu 11.10 **32-bit** of **64-bit** [1] CD of USB-stick [2] .
 Bootmenu via **<Bootmenu-toets>** (Setup via **<Setup-toets>**).
 [1] Controleer 32-bit of 64-bit hardware via:-
 – Ubuntu: Terminalvenster: \$ grep -wc lm /proc/cpuinfo
 Uitkomst: 0 = **32-bit**, 1 = **64-bit** single-core, 2 = **64-bit** dual-core, etc.
 – Windows: CPU-Z (<http://www.cpubid.com/>)
 [2] Maak een opstartbare USB-stick aan via:-
 – Ubuntu: Open de Dash, zoek ops en klik op **Opstartschijf aanmaken**
 – Windows: Universal USB Installer (<http://www.pendrivelinux.com/>)
 Gebruik als "invoer" een Ubuntu 11.10 .iso-bestand of CD,
 en als "uitvoer" een USB-stick van minimaal 1 GB.
- 2.2. Kies **Nederlands** en klik op **Ubuntu installeren**.
- 2.3. *Indien mogelijk:* Maak verbinding met het draadloze netwerk.
Indien nodig: Sluit de computer bedraad aan op het netwerk.
 Vink aan **Updates downloaden tijdens het installeren** en klik op **Verder**.
- 2.4. Kies **Ubuntu naast ... installeren** of **... door Ubuntu vervangen** of **Ubuntu ... installeeren** en klik op **Verder**.
 Zorg dat de juiste schijf (**sda**) is gekozen en klik op **Nu installeren**.
 -OF-
 Kies **Ubuntu ... verwijderen en opnieuw installeren** of **Upgrade Ubuntu ...** en klik op **Nu installeren**.

2. Ubuntu installeren (vervolg).

- 2.5. Klik tweemaal op **Verder**.
- 2.6. **Naam <Gebruiker>** en **Computernaam <Computernaam>**.
Pas eventueel **<Gebruikersnaam>** aan.
Geef tweemaal een **wachtwoord**.
Zorg dat **Mijn wachtwoord vragen om aan te melden** gekozen is.
Indien gewenst (laptop): Vink aan **Mijn persoonlijke map versleutelen**.
Klik op **Verder**.
- 2.7. *Indien mogelijk (camera):* Kies een **<Gebruikersafbeelding>**, of maak een foto, en klik op **Verder**.
- 2.8. Klik op **Nu herstarten**.
- 2.9. Verwijder installatiemedium (CD of USB-stick).
- 2.10. Aanmelden als **<Gebruiker>**.
- 2.11. Open **Extra stuurprogramma's** (indicator rechtsboven) en kies **Stuurprogramma's installeren** of controleer of er wat te installeren is via de Dash, zoek ext en klik op **Extra stuurprogramma's**.
Selecteer eventuele stuurprogramma(s) en klik op **Inschakelen**.
Klik op **Sluiten**.
- 2.12. *Indien nodig/mogelijk:* Maak verbinding met het draadloze netwerk.
Indien nodig: Verwijder de netwerkkabel.
- 2.13. Open **Updatebeheer** (links in de Starter) of open de Dash, zoek upd en klik op **Updatebeheer**. Klik op **Updates installeren**. Klik op **Sluiten**.
- 2.14. *Indien nodig:* Herstart de computer.
- 2.15. *Indien gewenst:*
Open de Dash, zoek geb en klik op **Gebruikersaccount**. Klik op **Ontgrendelen**. Klik op **+**.
Kies bij **Account-type** voor **Beheerder, Volledige naam** Beheerder en klik op **Aanmaken**.
Selecteer links **Beheerder** en klik op **Account uitgeschakeld**. Geef tweemaal het wachtwoord en klik op **Wijzigen**. Sluit het venster.

3. Backup terugzetten.

Backup terugzetten is n.v.t. bij een Upgrade.

- 3.1. Aanmelden als **<Gebruiker>**.
- 3.2. Koppel het medium aan waarop de backups staan; zoals een externe harde schijf, USB-stick, CD, of DVD.
- 3.3. Voer de restore uit via **Terminalvenster**.
- 3.4. `$ cd /tmp; wget karelzimmer.nl/gs; bash gs`
- 3.5. `$ sudo ./restore.sh`
Volg de aanwijzingen van het restorescript.

4. Hardware installeren.

- 4.1. Aanmelden als **<Gebruiker>**.
- 4.2. Sluit de *eventuele* printer aan en zet deze aan.
Venster **Printerconfiguratie** opent of open de Dash, zoek afd en klik op **Afdrukken**.
Klik twee keer op **Volgende** of klik op **Toevoegen**, kies **Merk** en **Model**.
Klik op **Toepassen**. Klik bij **Wilt u een testpagina afdrukken?** op **Annuleren**.
- 4.3. Ga naar **Server > Instellingen**, vink aan **Gedeelde printers verbonden met dit systeem publiceren**, en klik op **OK**.
- 4.4. Klik rechts op de printer en selecteer **Eigenschappen**.
Klik op **Tactieken** en zorg dat alle drie opties **Aangezet**, **Accepteert taken**, en **Gedeeld** zijn aangevinkt (i.v.m. printen van Windows naar Ubuntu).
Klik op **Annuleren** respectievelijk **OK**.
- 4.5. Sluit **Printen – localhost** af.
- 4.6. Zorg dat de *eventuele* PC met printer aan staat.
- 4.7. Open de Dash, zoek afd en klik op **Afdrukken** en ga naar **Server > Instellingen**.
Vink aan **Door andere systemen gedeelde printers tonen** en klik op **OK**.
Sluit **Printen – localhost** af.

5. Software installeren.

- 5.1. Aanmelden als **<Gebruiker>**.
- 5.2. Voer de installatie uit via **Terminalvenster**.
- 5.3. `$ cd /tmp;wget karelzimmer.nl/gs;bash gs`
- 5.4. `$ sudo ./install.sh`
Volg de aanwijzingen van het installatiescript.
- 5.5. *Indien gewenst:*
Download ICA Client "Citrix Receiver for Linux" (Telewerken) via citrix.nl > **Downloads** > onder **Featured Downloads: Citrix Receiver** > onder **for Desktop: Linux**.
Kijk voor *32-bit* onder **For x86 Systems** en voor *64-bit* onder **For 64-bit Systems**.
Klik achter **.deb** op **Download**.
Kies **Openen met Ubuntu softwarecentrum (standaard)** en klik op **OK**.
Klik op **Installeren**. Plaats een vinkje voor **Do you accept the EULA** en klik op **Volgende**.
Sluit **Ubuntu softwarecentrum** af.

6. Gebruiker inrichten.

- 6.1. Aanmelden als **<Gebruiker>**.
- 6.2. Stel e-mail in via de Dash, klik op **E-mail lezen** en klik **Volgende**, of klik op enveloppsymbool rechtsboven > **E-mail (instellen)**.
- 6.3. Klik op **Versturen & ontvangen**, geef het **POP-wachtwoord** op en vink aan **Dit wachtwoord onthouden**, klik op **OK**.
- 6.4. Verstuur een test-e-mail.

6. Gebruiker inrichten (vervolg).

- 6.5. Activeer enkelklik om internetadres te selecteren via starter **Firefox webbrowser** of via de Dash, klik op **Op het web surfen**. Ga naar `about:config` en **Filter** click. Dubbelklik regel **browser.urlbar.clickSelectsAll** (waarde verandert in **true**).
- 6.6. Stel het juiste papierformaat in via **Bestand > Pagina-instellingen > Papiergrootte > A4**. Klik op **Toepassen**.
- 6.7. Synchroniseer Firefox-gegevens via **Extra > Sync instellen** (bewaar de passphrase op een veilige plaats) of synchroniseer samen met een ander apparaat (computer, tablet, telefoon, etc.) via **Bewerken > Voorkeuren > Sync > Een apparaat toevoegen**.
- 6.8. Activeer enkelklik om te openen via starter **Persoonlijke map > Bewerken > Voorkeuren > tab Gedrag**. Kies **Eénmalig klikken om items te openen**. Klik op **Sluiten**.
- 6.9. Wijzig de gebruikersafbeelding via de Dash, zoek `geb` en klik op **Gebruikersaccount**. Klik links naast **<Gebruiker>**, selecteer **<Gebruikersafbeelding>** en sluit het venster.
- 6.10. Wijzig schermbeveiliging via de Dash, zoek `sch` en klik op **Scherm**. Klik onder **Vergrendelen** (schuifje toont **UIT**) en sluit het venster.
- 6.11. *Indien gewenst:*
Maak standaard documenten aan in het Microsoft-formaat door het openen van een willekeurig LibreOffice-toepassing of -document.
Ga naar **Extra > Opties > Laden/Opslaan > Algemeen**.
Onder **Standaard bestandsindeling en ODF-instellingen**:

Documenttype	Altijd opslaan als
Tekstdocument	Microsoft Word 97/2000/XP
Werkblad	Microsoft Excel 97/2000/XP
Presentatie	Microsoft PowerPoint 97/2000/XP

Klik op OK en sluit LibreOffice af.
- 6.12. *Indien gewenst:*
Stel automatische snapshotbackup in via de Dash, zoek `bac` en klik op **Back In Time**.
Maak elke 10 minuten tot elk uur een backup naar `/home/<Gebruikersnaam>/backup`.
Backup relevante mappen naar keuze zoals `/home/<Gebruikersnaam>/Documenten`.
Sluit bij het gebruik van versleutelde persoonlijke mappen uit `/home/<Gebruikersnaam>/.encryptfs` en `/home/<Gebruikersnaam>/Private`.

7. Installatie afronden.

- 7.1. Aanmelden als **<Gebruiker>**.
- 7.2. Voer de backup uit via **Terminalvenster**.
- 7.3. `$ cd /tmp;wget karelzimmer.nl/gs;bash gs`
- 7.4. `$ sudo ./backup.sh`
Volg de aanwijzingen van het backupscript.

Note: Installatie **<Computernaam>** voltooid.